

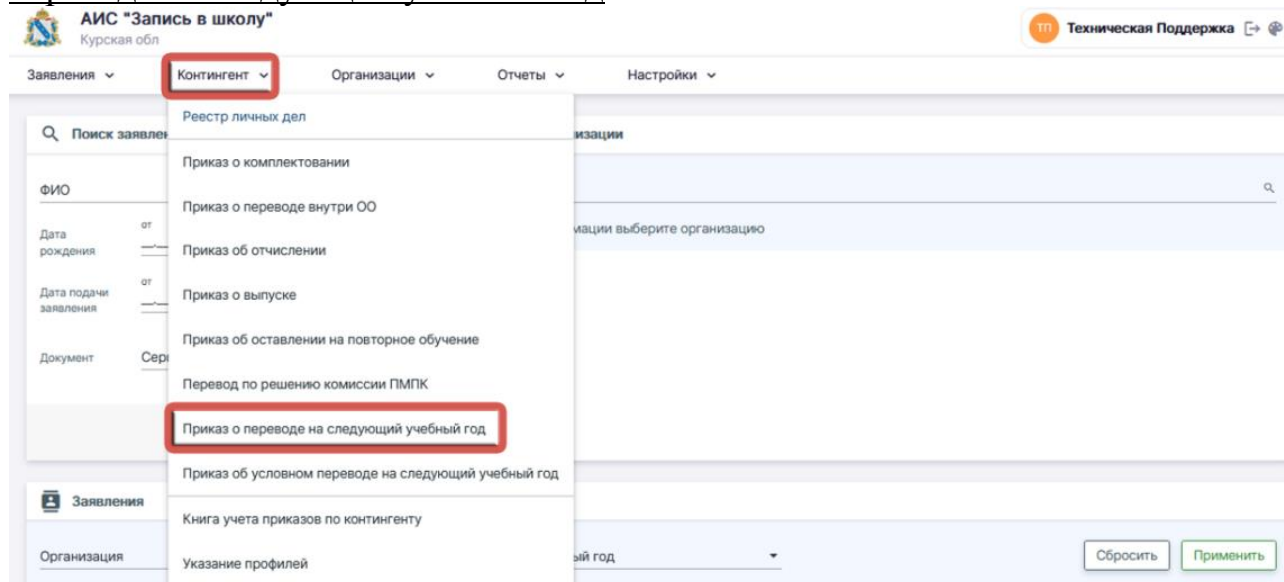
# Инструкция по работе в АИС «Запись в школу»

## Перевод обучающихся на будущий 2023-2024 учебный год

1. Перевод обучающихся на будущий 2023-24 учебный год осуществляем **не ранее 1 июня 2023 года.**

2. Перевод обучающихся осуществляем только после того, как проведена процедура копирования/создания классов на будущий 2023-24 учебный год.

3. В АИС «Запись в школу» раздел «Контингент», вкладка «Приказ о переводе на следующий учебный год».



4. В открывшемся окне заполняем необходимые поля:

4.1. Образовательная организация

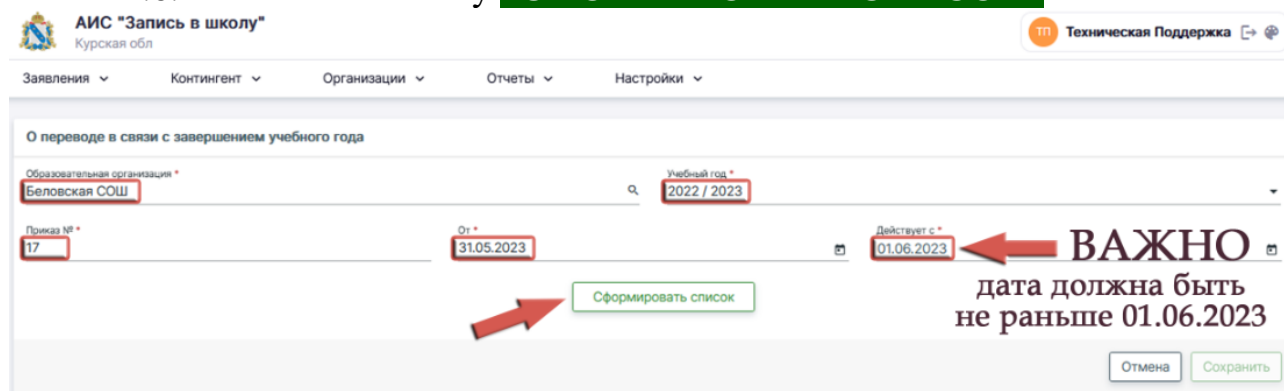
4.2. Учебный год – указываете тот учебный год, который завершается (2022/23)

4.3. Номер фактического приказа

4.4. «От» – дата фактического приказа

4.5. «Действует с» – в этом поле дата должна быть **не раньше 01.06.2023**

4.6. Нажимаем кнопку **«СФОРМИРОВАТЬ СПИСОК»**

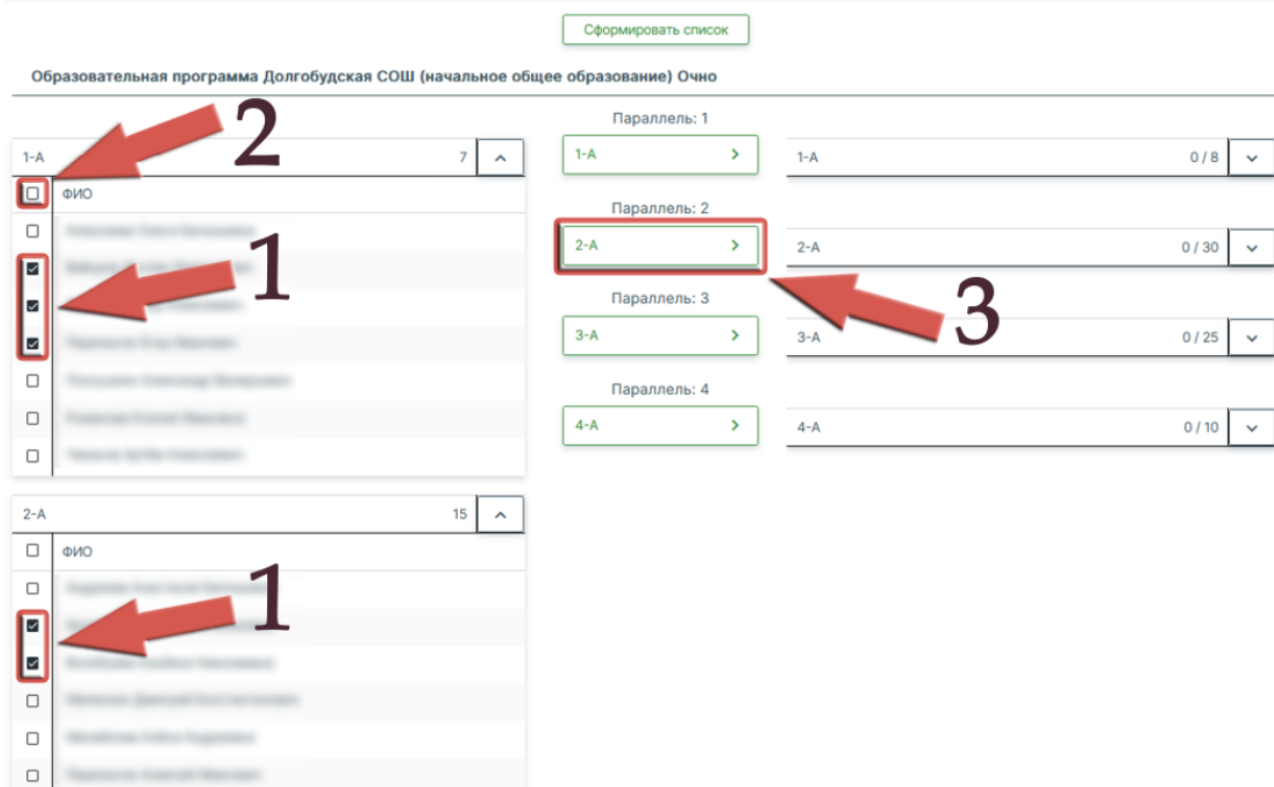


5. В открывшемся окне слева у вас отображаются обучающиеся текущего 2022/23 учебного года. Справа отображаются созданные вами классы будущего 2023/24 учебного года. Выделяем обучающихся, которых нужно перевести в один класс:

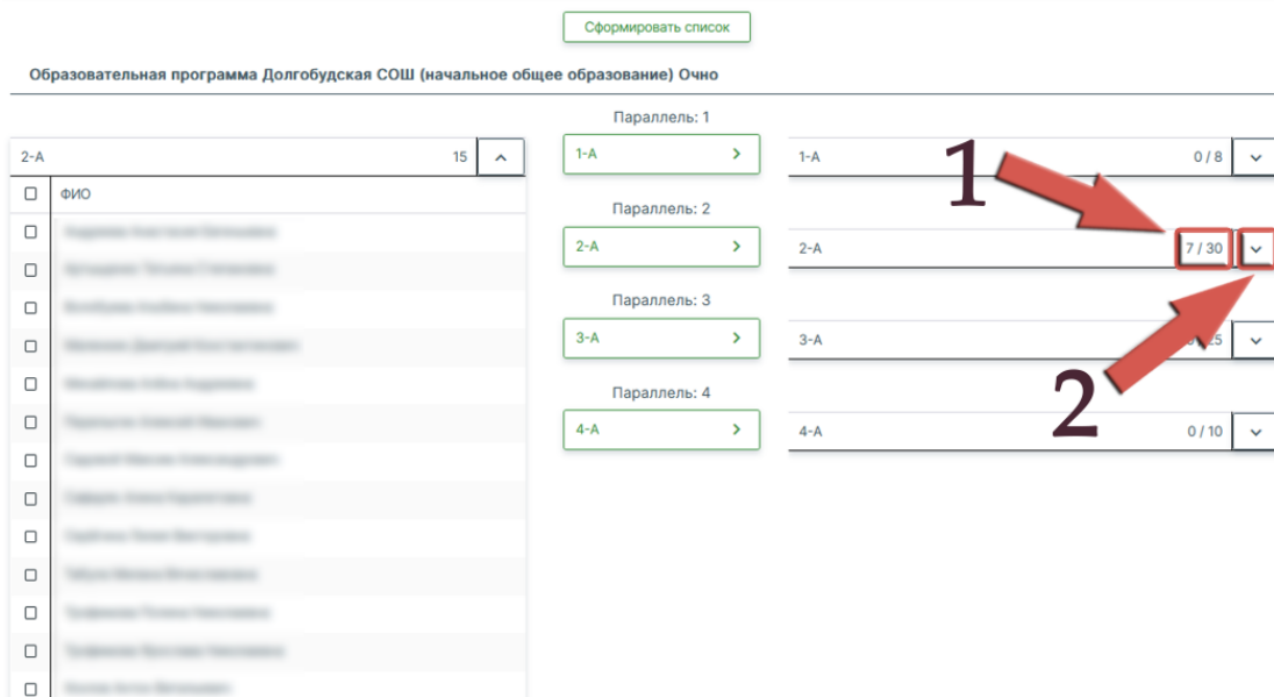
5.1. Можно выделять по одному ученику (на рисунке действие обозначено цифрой 1)

5.2. Можно выделить целиком учебный класс (на рисунке действие обозначено цифрой 2)

После выделения обучающихся нажимаем на кнопку класса, в котором они будут учиться в будущем 2023/24 учебном году (на рисунке действие обозначено цифрой 3)



6. После переноса детей в класс будущего 2023/24 учебного года в соответствующем поле вы увидите их количество (на рисунке обозначено цифрой 1). Если вам нужно посмотреть поименный список переведенных детей, то можно воспользоваться соответствующей функцией (на рисунке действие обозначено цифрой 2).



7. После всех манипуляций с приказом сохраняем его. Справа внизу страницы кнопка **«СОХРАНИТЬ»**. Для образовательных организаций с большим количеством обучающихся рекомендуем делать перевод в несколько этапов (к примеру по параллелям или по классам).
8. После того, как вы сохранили приказ, он открывается в статусе «Черновик». Вы внимательно проверяете содержимое приказа:
  - 8.1. Учебный год
  - 8.2. Дату и номер приказа
  - 8.3. Дату действия приказа
  - 8.4. Списочный состав обучающихся

Если есть ошибки, вы можете изменить приказ, либо полностью удалить. Если все правильно - выпускаете приказ.

**После выпуска отмена приказа и его действия в системе невозможно. Рекомендуется проверять все данные до нажатия кнопки «Выпустить».**

Технически процесс выпуска приказ может занять некоторое время, система может выдать сообщение «Пересчитать», соглашаемся. После успешного выпуска приказ перейдет в статус «Выпущен».

The screenshot shows the 'Transfer to the next school year' interface for order №17 from 31.05.2023. On the left, a sidebar contains buttons: 'Изменить', 'Выпустить', 'Удалить', and 'Печать'. A red arrow points from the 'Выпустить' button towards the main content area. The main content area is divided into two sections: 'Общие сведения' and 'Список детей на перевод'.

**Общие сведения**

Образовательная организация	Долгобудская СОШ
Приказ	№17 от 31.05.2023
Статус	Черновик
Учебный год	2022/23
Создан	29.05.2023
Действует с	01.06.2023
Форма обучения	Очно

Red boxes highlight the 'Приказ' and 'Действует с' fields. Red arrows point to these fields with the text 'Проверяем' and 'ВАЖНО дата должна быть не раньше 01.06.2023'.

**Список детей на перевод**

2-А

1. [Name]
2. [Name]
3. [Name]
4. [Name]
5. [Name]
6. [Name]
7. [Name]

A red box highlights the list of children. A red arrow points to it with the text 'Проверяем крайне внимательно. Проверяем несколько раз'.

Перевод обучающихся условно и оставление на повторное обучение будет рассмотрено в отдельных инструкциях.